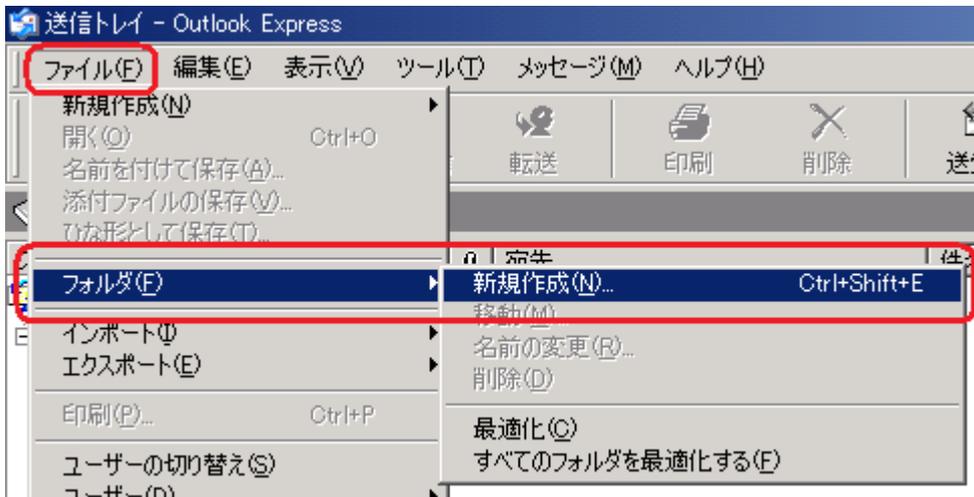


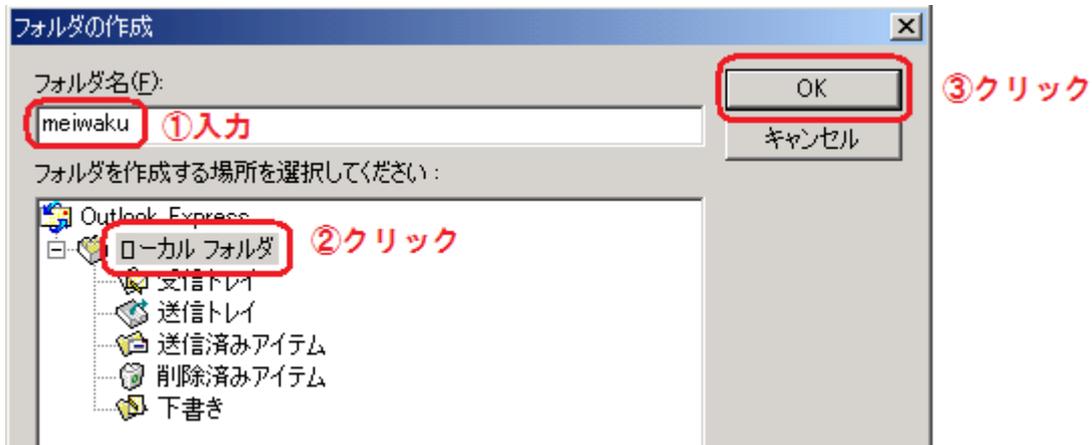
迷惑メール仕分け設定手順

- ・ Windows XP/2000/ME/98/95 版 Outlook Express(アウトルックエクスプレス)
 - ・ Windows Vista 版 Windows メール
- (※画面のレイアウトが少々異なりますが、設定項目は Outlook Express と全く同一です。)

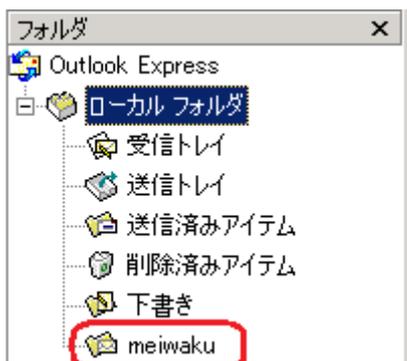
1. 「ファイル」から「フォルダ」→「新規作成」を選択します。



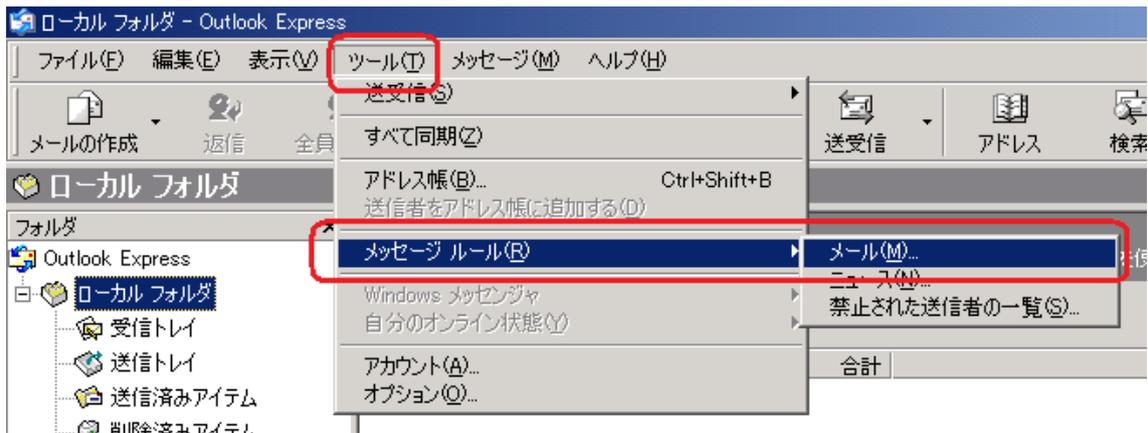
2. 「ローカルフォルダ」をクリックしフォルダ名に meiwaku と入力後、OK をクリック。
(※ここでは meiwaku にしましたが、フォルダ名は、任意の名称で構いません。)



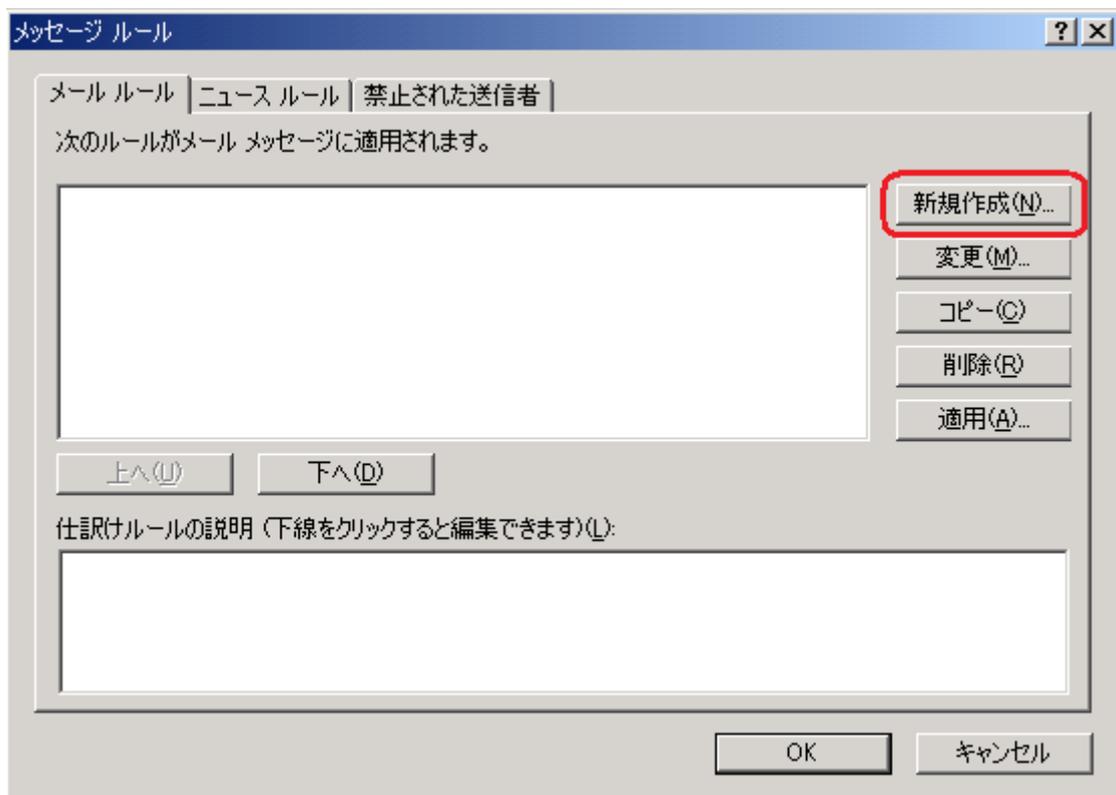
3. meiwaku というフォルダが作成されていることを確認する。



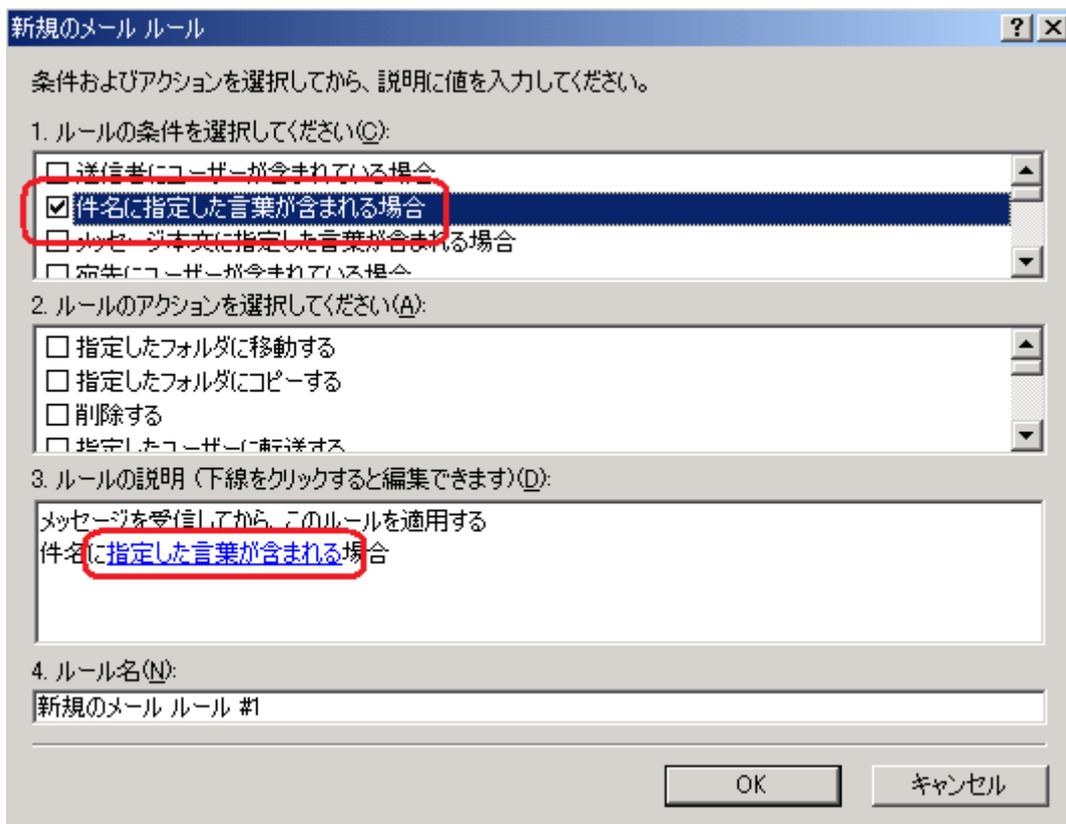
4. 「ツール」 から 「メッセージルール」、「メール」 を選択。



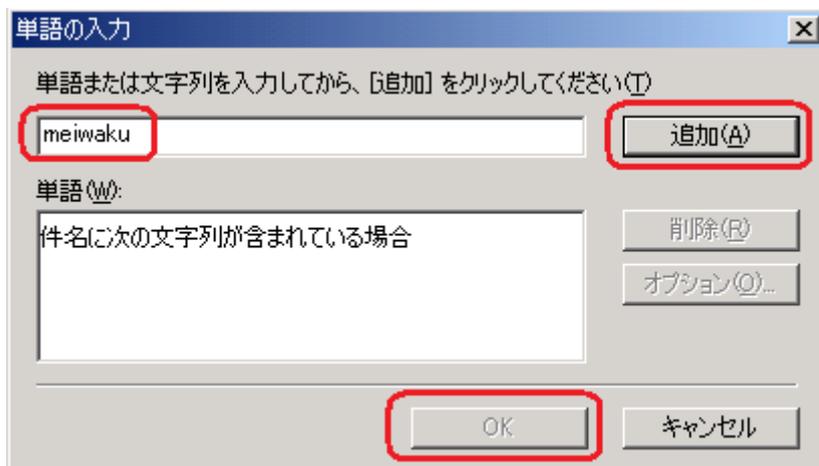
5. 「新規作成」 をクリック。



6. “件名に指定した言葉が含まれる場合”にチェックを入れ、“指定した言葉が含まれる”をクリック。

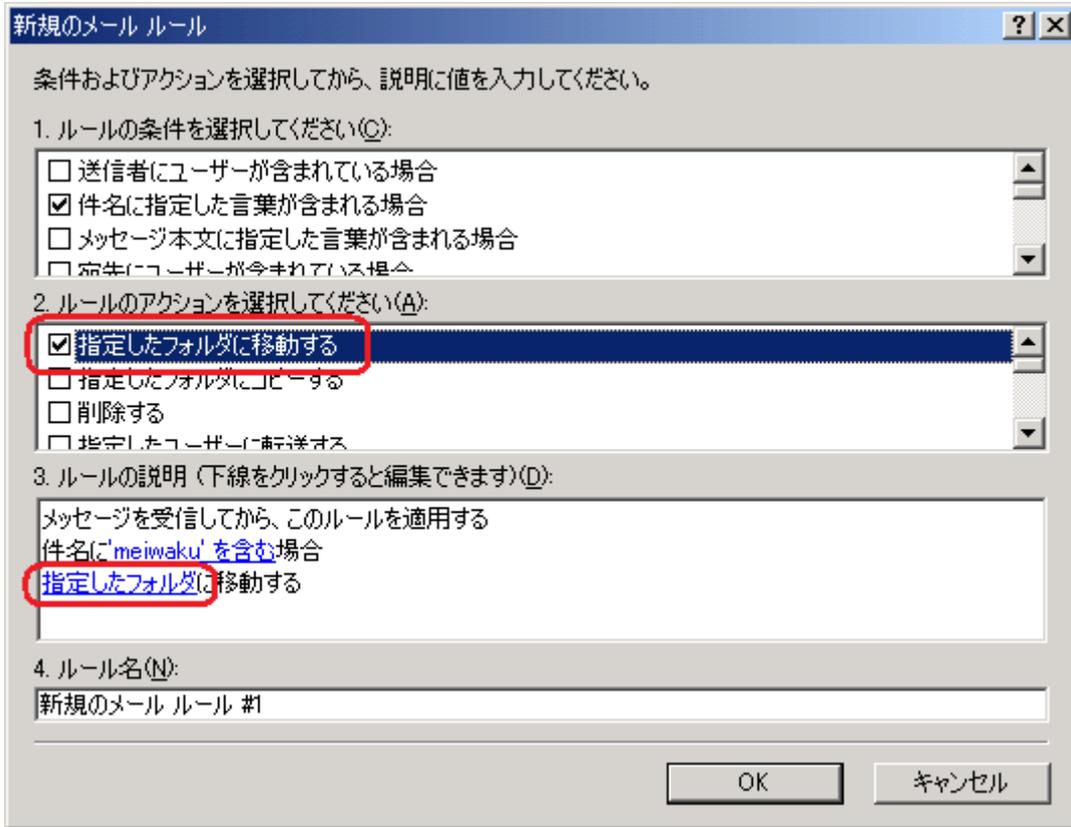


7. 単語の入力欄に「meiwaku」と入力後、追加をクリックし、OKをクリック。



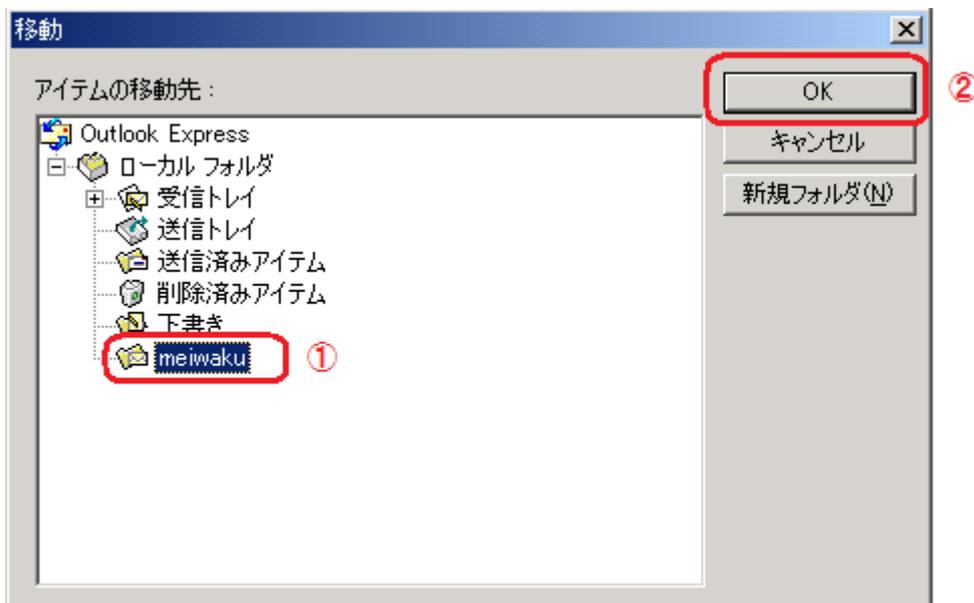
8. “指定したフォルダに移動する” にチェックを入れ、“指定したフォルダ” をクリック。
※なお、ルールアクションで「削除する」や「サーバから削除する」を選択すると、所定のフォルダに移動することなしに削除してしまうことも可能です。

但し、そのようなルールアクションを設定した場合、[meiwaku]と診断されたメールは完全に消去され取り戻すことはできませんので、予めご了承ください。



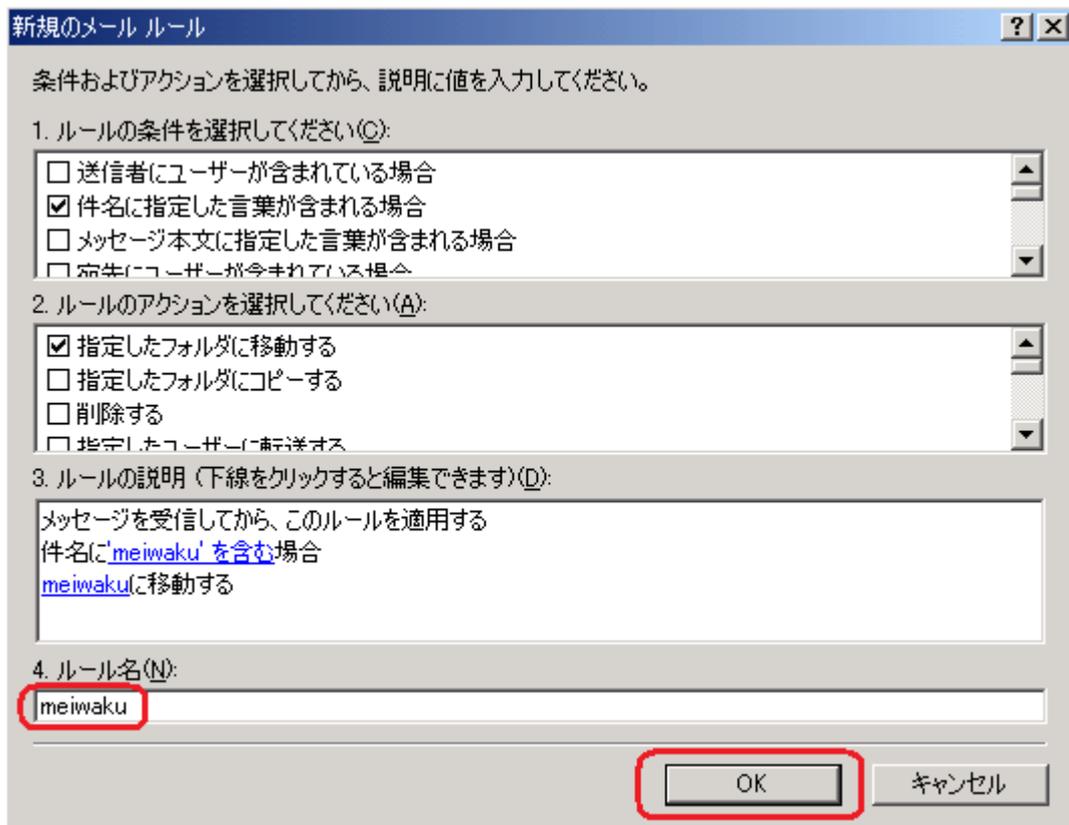
9. meiwaku※を選択して「OK」をクリック。

(※ここで移動したいフォルダを任意名称のフォルダや「削除済みアイテム」など、任意に設定していただいても構いません。)

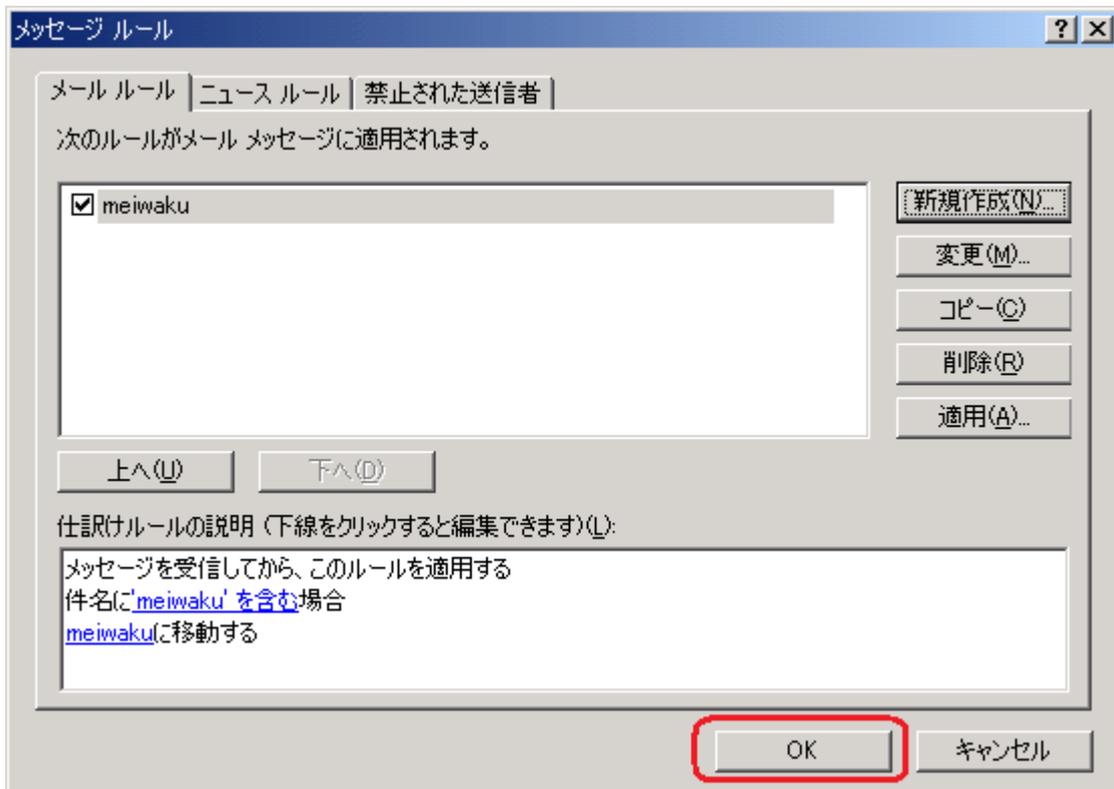


10. ルール名に **meiwaku** と入力後、「OK」をクリック。

(※ここでは、**meiwaku** にしましたが、ルール名は任意の名称で構いません。)



11. 「OK」をクリック。



12. 受信すると件名に **meiwaku** がついたメールは今後 **meiwaku** フォルダに自動的に移動します。

