迷惑メール仕分け設定手順

- ・Windows XP/2000/ME/98/95 版 Outlook Express(アウトルックエクスプレス)
- ・Windows Vista 版 Windowsメール

(※画面のレイアウトが少々異なりますが、設定項目は Outlook Express と全く同一です。)

1.「ファイル」から「フォルダ」→「新規作成」を選択します。

Ś	送信トレイ - Outlook E	Express					
	ファイル(E) 編集(E)	表示⊙	$\mathbb{W}^{\perp}\mathcal{W}$	メッセージ(Μ	り ヘルプ(日)		
	新規作成(№) 開(②) 名前を付けて保存(④)	Ctrl+O		₩2 転送	<i>合</i> 印刷	入 削除	É
<	添付ファイルの保存() ひな形として保存(1)。	Q	0	宛失			(生)
ŧ	フォルダ(<u>F</u>)		▶ 新	視作成(<u>N</u>)… 補加)		Ctrl+Shift	+E
É	インボートΦ エクスポート(E)		名 	ー 前の変更(<u>R</u>) 除(<u>D</u>)			
	印刷(户)	Gtrl+P		適化(<u>C</u>)			
	ユーザーの切り替え(S)	ਰ	べてのフォルダを	を最適化する(E)	•	

2.「ローカルフォルダ」をクリックしフォルダ名に meiwaku と入力後、OK をクリック。 (※ここでは meiwaku にしましたが、フォルダ名は、任意の名称で構いません。)

フォルダの作成	×	
フォルダ名(E): (meiwaku ①入力 フォルダを作成する場所を選択してください:	0K キャンセル	③クリック
 Outlook Express ローカル フォルダ ②クリック ② 注信トレイ ③ 送信済みアイテム ③ 削除済みアイテム ⑤ 下書き 		

3. meiwaku というフォルダが作成されていることを確認する。



4.「ツール」から「メッセージルール」、「メール」を選択。

🧐 ローカル フォルダ - Outlook Expre:	ss	
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	ツール① メッセージ(11) ヘルプ(11)	
1		
メールの作成 返信 全員	すべて同期(2)	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
🌣 ローカル フォルダ	アドレス帳(B) 送(を考をでドレス帳(に)追加する(D)	
フォルダ 🧖		
フォルダ 💱 Outlook Express	メッセージ ルール(<u>R</u>) ・	メール(<u>M)</u>
フォルダ 第 Outlook Express 中一〇〇 ローカル フォルダ	メッセージ ルール(<u>R</u>) Windows メッセンジャ	メール(<u>M)</u> ニュース <u>40</u> 禁止された送信者の一覧(S)
フォルダ 気 Outlook Express ローのルフォルダ 一家受信トレイ	メッセージ ルール(E) Windows メッセンジャ 自分のオンライン状態(V)	メール(<u>M) ニュース(M)</u> 禁止された送信者の一覧(<u>S</u>)
フォルダ ⑤ Outlook Express □ ⑦ ローカルフォルダ □ ◎ 受信トレイ □ ⑦ 送信トレイ	メッセージ ルール(E) い Windows メッセンジャ 0 自分のオンライン状態(2) 0 アカウント(A) 0	メール(<u>M)</u> ニュース(<u>M)</u> 禁止された送信者の一覧(S) 合計
フォルダ ⑤ Outlook Express □ ⑦ ローカルフォルダ □ ◎ 受信トレイ □ ◎ 送信トレイ □ ◎ 送信ネみアイテム	メッセージ ルール(E)) Windows メッセンジャ) 自分のオンライン状態(2)) アカウント(A) オプション(Q)	メール(<u>M) ニュ・ス化り</u> 禁止された送信者の一覧(<u>S</u>) 合計

5.「新規作成」をクリック。

メッセージ ルール	<u>? ×</u>
メール ルール ニュース ルール 禁止された送信者	
次のルールがメール メッセージに適用されます。	
	新規作成(<u>N</u>) 変更(<u>M</u>) コピー(<u>C</u>) 削除(<u>R</u>) 適用(<u>A</u>)
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
[OK キャンセル

6. "件名に指定した言葉が含まれる場合"にチェックを入れ、"指定した言葉が含まれる" をクリック。

新規のメール ルール	? ×
条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。	
1. ルールの条件を選択してください(<u>C</u>):	
口送信者にユーザーが会まれている場合	
●件名に指定した言葉が含まれる場合	
□ かりだ シキ 火に指定した言葉が言たれる場合 □ 応失にコーザーが今まれている場合	•
2. ルールのアクションを選択してください(<u>A</u>):	
□ 指定したフォルダに移動する	
□ 指定したフォルダ(こコピーする	
□ 貯庫する □ 指定したユニザニ(「転送する	•
3. ルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(<u>D</u>):	
メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名 <mark>に指定した言葉が含まれる</mark> 場合	
4. ルール名(N):	
新規のメール ルール #1	
OK	

7. 単語の入力欄に「meiwaku」と入力後、追加をクリックし、OK をクリック。

単語の入力	×
単語または文字列を入力してから、〔追加〕 をクリックしてくだ	τι <u>π</u>
meiwaku	追加(<u>A</u>)
単語(10):	
件名に次の文字列が含まれている場合	削除(<u>R</u>)
	オプション(0)
ОК	*#>\UUI

8. "指定したフォルダに移動する"にチェックを入れ、"指定したフォルダ"をクリック。 ※<u>なお、ルールのアクションで「削除する」や「サーバから削除する」を選択すると、所定のフォルダに</u> 移動することなしに削除してしまうことも可能です。

但し、そのようなルールのアクションを設定した場合、[meiwaku]と診断されたメールは完全に消去さ れ取り戻すことはできませんので、予めご了承ください。

新規のメール ルール	? ×
条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。	
1. ルールの条件を選択してください(<u>C</u>):	
 □ 送信者にユーザーが含まれている場合 ☑ 件名に指定した言葉が含まれる場合 □ メッセージ本文に指定した言葉が含まれる場合 □ 応告(□ □ = # = # > # > + # □ 応告(□ □ = # = # > # > + # 2 = U= U(D) 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2 / 2	•
 2.10 10079999 2.24 (OC (2.25) m) ● 指定したフォルダに移動する □ 指定したフォルダにごとつする □ 削除する □ 歩空したっ - ザー(1転送ける) 3.10 - 10 (2010) 	•
メッセージを受信してから、このルールを適用する <u>件名に'meiwaku' を含む</u> 場合 <mark>指定したフォルダに</mark> 移動する	
4. ルール名(N): 新規のメール ルール #1	
OK キャンセル	

9. meiwaku※を選択して「OK」をクリック。

(※ここで移動したいフォルダを任意名称のフォルダや「削除済みアイテム」など、任意 に設定していただいても構いません。)

移動	×	
アイテムの移動先:	ОК	2
🧊 Outlook Express 白- 🧐 ローカル フォルダ	キャンセル	
● 愛信トレイ	<u>新規フォルダ(N)</u>	
● 送信済みアイテム		
◎ 下書き		

10. ルール名に meiwaku と入力後、「OK」をクリック。

(※ここでは、meiwakuにしましたが、ルール名は任意の名称で構いません。)

新規のメール ルール	<u>?</u> ×
条件およびアクションを選択してから、説明に値を入力してください。	
1. ルールの条件を選択してください(<u>C</u>):	
□ 送信者にユーザーが含まれている場合	-
▶ 【● 件名に指定した言葉が含まれる場合	
□ スツゼーン本文に指定した言葉が含まれる場合	-
2. ルールのアクションを選択してください(<u>A</u>):	
☑ 指定したフォルダに移動する	
□ 指定したフォルダにコピーする	
□ □ 削除する	-
3. ルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(D):	
メッセージを受信してから、このルールを適用する	
件名に <u>'meiwaku'を含む</u> 場合	
m <u>enwaku</u> に移動する	
<u>4. ルール名(N)</u> :	
(meiwaku	
	<u>~ </u>

11.「OK」をクリック。

メッセージ ルール		<u>? ×</u>
メール ルール ニュース ルール 禁止された送信者 次のルールがメール メッセージに適用されます。		
⊠ meiwaku		(新規作成(<u>N</u>)…) 変更(<u>M</u>)… ⊐ピー(<u>C</u>) 削除(<u>R</u>) 適用(<u>A</u>)…
, 上へ(U) 下へ(D) 仕訳(ナルールの説明(下線をクリックすると編集できます)(L):		
メッセージを受信してから、このルールを適用する 件名に <u>"meiwaku" を含む</u> 場合 <u>meiwaku</u> に移動する		
	ОК	キャンセル

12. 受信すると件名に meiwaku がついたメールは今後 meiwaku フォルダに自動的に移

動します。

🇐 受信トレイ - Out	tlook I	Expres	s			
」 ファイル(E) 編録	≢ (<u>E</u>)	表示	Ś	ツール(
D.	2	P	Ś	φ.		
メールの作成	返	É E	全員	へ返信		
� 受信トレイ						
フォルダ			×	!		
🎲 Outlook Expres	s					
🗄 🧐 ローカル フォ.	ルダ					
() 送信済みアイテム						
💮 削除済みアイテム						
き書不 🐶						
🦟 🍘 meiwaku (1)						