

Outlook 2013 設定手順

※Outlook 2013はMicrosoft Office 2013がインストールされているPCでのみご使用いただけます。
インストールされていないPCをお使いの場合、Windows Live メールの設定手順書を別途ご参照ください。

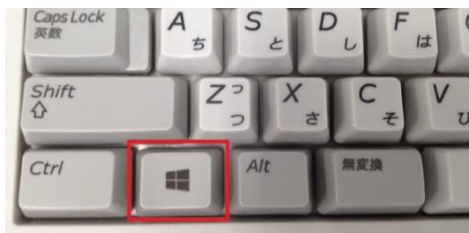
1. スタート画面から「 アプリ画面 」を表示させます。



2. 一覧の中から「 Outlook2013 」を探して右クリックし、
「 タスクバーにピン留めする 」を選択します。




キーボードのwindowsキーを何度か押してデスクトップ画面に切り替えます。



この作業で、デスクトップの画面下にあるタスクバーにOutlook 2013が表示されます。



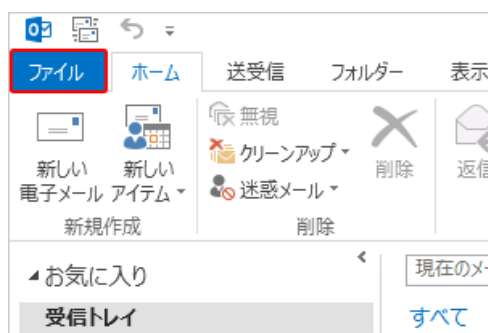
Outlook 2013のアイコン  をクリックしてOutlook 2013を起動させます。

3. 「Outlook 2013へようこそ」の画面が表示されたら [次へ] をクリックします。



※「Outlook 2013へようこそ」の画面が表示されなかった場合

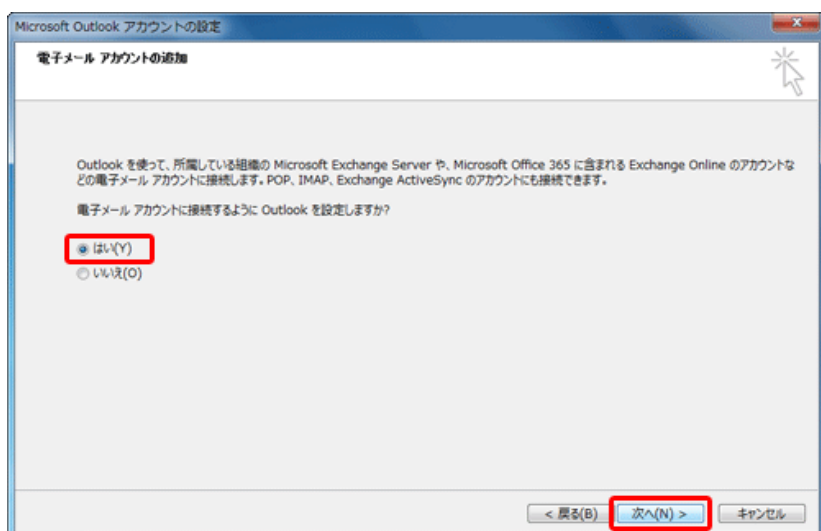
3-1. メニューバーの [ファイル] タブをクリックします。



3-2. [情報] をクリックし、[アカウントの追加] をクリックします。



4. 「電子メールアカウントの追加」の画面が表示されます。
[はい] を選択し、[次へ] をクリックします。



5. 「自動アカウント セットアップ」の画面が表示されます。

[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)] にチェックを入れ、[次へ] をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
アカウントを手動で設定するか、または他の種類のサーバーに接続します。

電子メール アカウント(A)

名前(Y):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(T):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

6. 「サービスの選択」の画面が表示されたら、[POPまたはIMAP] を選択し、[次へ] をクリックします。

アカウントの追加

サービスの選択

Microsoft Exchange Server または互換性のあるサービス(M)
Exchange アカウントに接続して、電子メール、予定表、連絡先、タスク、ボイス メールにアクセスします

Outlook.com または Exchange ActiveSync と互換性のあるサービス(A)
Outlook.com などのサービスに接続し、電子メール、予定表、連絡先、タスクにアクセスします

POP または IMAP(P)
POP または IMAP 電子メール アカウントに接続します

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

7. 「POPとIMAPのアカウント設定」の画面が表示されたら、次ページのとおり各項目を正しく入力します。

アカウントの追加

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報

名前(Y):

電子メール アドレス(E):

サーバー情報

アカウントの種類(A):

受信メール サーバー(I):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:

新しい Outlook データ ファイル(W)

既存の Outlook データ ファイル(X)

 参照(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

- 名前** 差出人として表示する名前を入力します。□
 ※ ここで入力した名前は、メールを送信した際に「送信者名」として相手に通知されます。
- 電子メールアドレス** メールアドレスを入力します。
- アカウントの種類** POP3
- 受信メールサーバー** pop.ma.catvy.ne.jp
- 送信メールサーバー** smtp.ma.catvy.ne.jp
- アカウント名** メールアカウントを入力します。(電子メールアドレスの@より左側部分)
- パスワード** メールパスワードを入力します。(文字は * で表示されます)
- パスワードを保存する** チェックを入れたままにします。

8. 入力後、[次へ] をクリックします。

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
 名前(Y): 山形 太郎
 電子メール アドレス(E): 000000@ma.catvy.ne.jp

サーバー情報
 アカウントの種類(A): POP3
 受信メール サーバー(I): pop.ma.catvy.ne.jp
 送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.ma.catvy.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報
 アカウント名(U): 000000
 パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェックボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
 アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:
 新しい Outlook データファイル(W)
 既存の Outlook データファイル(X)

9. 「テスト アカウント設定」画面が表示されます。
 テストが完了したら [閉じる] をクリックします。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

タスク	エラー
タスク	状況
✓ 受信メールサーバー (POP3) へのログイン	完了
✓ テスト電子メールメッセージの送信	完了

10. 「すべて完了しました」と表示されたら [完了] をクリックします。

アカウントの変更

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

以上で、Windows Live メールアカウント設定手順は完了となります。